

Skola: .....

Ansökan om ledighet inlämnas av elevens vårdnadshavare till elevens klasslärare/mentor, i så god tid att ansökan hinner behandlas före önskad ledighet. Minimitiden för detta är senast 10 skoldagar före önskad ledighet.  
*Se ytterligare upplysningar i foldern "Ledighet från obligatorisk undervisning".*

**ANSÖKAN**

Jag ansöker om ledighet från skolan för min son/dotter (vänligen texta)

\_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Elevens klasslärare/mentor: \_\_\_\_\_

Önskad ledighet avser tiden fr.o.m ..... t.om. ....

Skäl för ledigheten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Datum för inlämnande: \_\_\_\_\_  
Förälder/vårdnadshavare

\_\_\_\_\_ Telefon dagtid: \_\_\_\_\_  
Namnförtydligande (texta

**UNDERLAG FÖR BESLUT:** (Ifylls alltid av klasslärare/ mentor)

Samråd har hållits med vårdnadshavaren om arbetsuppgifter och stöd till eleven och vi är överens ..... Ja  Nej

Tidigare beviljade ledighetsdagar under läsåret ..... (antal dagar): \_\_\_\_\_

Övrig giltig frånvaro (sjukdom etc) hittills under läsåret ..... (antal dagar): \_\_\_\_\_

Har olovlig frånvaro någon gång förekommit under läsåret? ..... Ja  Nej

*Elev i årskurs med betygsättning:* Riskerar eleven att inte få godkänt i något ämne? ..... Ja  Nej

Kommentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TILLSTYRKANDE och/eller BESLUT**

**Vid ansökan om ledighet högst två dagar i följd och sammanlagt högst 5 dagar under ett läsår:**

*Elevens klasslärare/mentor får besluta.*

**Klasslärarens/mentorns beslut:** Ledigheten beviljas  Beviljas inte

Klasslärarens underskrift: ..... Beslutsdatum: .....

**Vid ansökan om ledighet längre än två dagar, dock högst tio dagar under ett läsår:** *Rektor får bevilja ledighet om det finns särskilda skäl för detta. Klasslärare/mentor ska ge rekommendation genom att tillstyrka eller ej.*

Klasslärarens/mentorns rekommendation: Ledigheten tillstyrks  Tillstyrks inte  Sign. ....

**Rektors beslut:** Ledigheten beviljas  Beviljas inte

Rektors underskrift: ..... Beslutsdatum: .....

**Vid ansökan om ledighet utöver 10 dagar under ett läsår.** *Skolchef beslutar. Ledighet kan beviljas om synnerliga skäl föreligger. Klasslärare/mentor och rektor ger sina rekommendationer genom att tillstyrka eller ej.*

Klasslärarens/mentorns rekommendation: Ledigheten tillstyrks  Tillstyrks inte  Sign.: .....

Rektors rekommendation: Ledigheten tillstyrks  Tillstyrks inte  Sign.: .....

**Skolchefens beslut:** Ledigheten beviljas  Beviljas inte

Skolchefens underskrift: ..... Beslutsdatum: .....



Som vårdnadshavare är du alltid välkommen att kontakta skolan om du vill veta mera om skolans vardag, villkor och regler.

Skolans dörr står alltid öppen för samarbete i frågor som är viktiga för att ditt barns skolgång ska bli så bra som möjligt!

*Till vårdnadshavare för elev i kommunens grundskolor och särskola*

### Kontaktuppgifter:

<b>Alfaskolan</b>	
Expedition	tel. 0223 - 444 14
Rektor Yvonne Flodström	tel. 0223 - 444 15
<b>Mariaskolan</b>	
Expedition	tel. 0223 - 444 40
Rektor Lars Fallqvist	tel. 0223 - 444 41
<b>Risbroskolan och Per Olsskolan</b>	
Expedition	tel. 0223 - 443 90
Rektor Leif Lejdelin (F-6)	tel. 0223 - 444 35
Rektor Helene Blomgren (7-9)	tel. 0223 - 443 91
<b>Olsboskolan</b>	
Expedition	tel. 0223 - 443 28
Rektor Lisa Rudolfsson	tel. 0223 - 443 53
<b>Skolchef</b>	
Kickie Svensson	tel. 0223 - 446 04

*Egna noteringar:* .....

.....

.....

## Ledighet från obligatorisk undervisning

### Utgångspunkter ur skolans perspektiv:

Att gå i svensk grundskola är obligatoriskt.

Det innebär att det är en rättighet för barn att gå i skolan.

Att lägga en god grund för barns framtid är ett gemensamt intresse för skolan och hemmet, där vårdnadshavare och skolans medarbetare fyller olika funktioner.

Samförstånd och samarbete för barnets bästa är viktigt mellan vuxna som, var och en på sitt sätt, bidrar till barnets utveckling.

I denna folder beskrivs vad som gäller vid ansökan om ledighet från den obligatoriska undervisningen i grundskolan/särskolan.

Genom några korta utdrag ur Skollagen beskrivs också vad grundskoleplikten och rätten att gå i skola innebär och vilka skyldigheter vårdnadshavare och kommun har.

## Om skolplikt, kommunens skyldighet och vårdnadshavarens ansvar - några korta utdrag ur Skollagen, kapitel 3

### Skolplikten och rätten till utbildning

**1 §** Barn som är bosatta i landet har skolplikt enligt föreskrifterna i detta kapitel. Skolplikt gäller dock inte i fråga om barn, som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet skall gå i skola.

Skolplikten motsvaras av en rätt att få utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom.

**7 §** Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen på begäran av ett barns vårdnadshavare besluta att barnet skall börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år.

Beslut i ärenden enligt andra stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

**10 §** Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det kalenderår då barnet fyller 16 år eller, om barnet fullgör skolplikten i specialskolan, 17 år.

Om barnet dessförinnan tillfredsställande slutför högsta årskursen i grundskolan eller motsvarande i någon annan skola där barnet får fullgöra sin skolplikt, upphör därmed denna. Skolplikten upphör också, om barnet vid särskild prövning visar att det har motsvarande kunskaper. Sådan prövning anordnas av styrelsen för utbildningen.

Beslut av styrelsen för utbildningen i ärende om skolpliktens upphörande får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

### Skyldigheten att delta i utbildning och möjligheten till ledighet

**11 §** Varje barn, som fullgör skolplikt inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom eller på något annat sätt, skall delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Disciplinär åtgärd mot en skolpliktig elev får avse elevens närvaro i skolan, dock endast i ringa omfattning.

Ingen är på grund av skolplikt, som fullgörs inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, skyldig att gå i skolan för att delta i obligatoriska inslag i utbildningen mer än 190 dagar per läsår eller att någon dag delta i sådana inslag mer än åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, mer än sex timmar.

### Kommunens skyldighet rörande närvaro i skolan och att erbjuda utbildning

**13 §** Kommunen skall se till att skolpliktiga elever i dess grundskola och särskola fullgör sin skolgång. Kommunen skall också se till att skolpliktiga barn, som är bosatta i kommunen men inte går i dess grundskola eller särskola, på något annat sätt får föreskriven utbildning.

### Vårdnadshavarens skyldighet

**15 §** Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn skall se till att barnet fullgör sin skolplikt.

### Vad kan hända om vårdnadshavaren inte fullgör sin skyldighet?

**16 §** Om en skolpliktig elev i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad på dem ankommer för att så skall ske, får styrelsen för utbildningen vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter. Ett föreläggande gäller omedelbart, även om beslutet överklagas.

Vitet får inte förvandlas till fängelse.

Beslut av styrelsen för utbildningen i ärenden enligt denna paragraf får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.

## Ledighet från undervisning i grundskolan/särskolan

### Så här går det till att ansöka och att planera för eventuell ledighet:

Elevens vårdnadshavare fyller i uppgifter om den önskade ledigheten på särskild ansökningsblankett. Ansökan om ledighet ska lämnas till klassläraren/elevens mentor i så god tid att ansökan hinner behandlas före önskad ledighet. Minimitiden för detta är senast 10 skoldagar före den önskade ledigheten. Ju tidigare desto bättre!

Innan beslut fattas om ledigheten kan beviljas eller ej ska vårdnadshavare, elev och klasslärare/mentor ha kommit överens om i vilken omfattning eleven behöver utföra visst skolarbete för att kunna vara ledig och vilket stöd som kan behövas i detta från vårdnadshavaren.

### På vilken grund skulle en ledighetsansökan kunna avslås?

- Om överenskommelser i samband med tidigare ledigheter inte har uppfyllts.
- Om elevens frånvaro från undervisningen, oavsett skäl, redan varit så hög att eleven behöver vara i skolan mer för att orka och hinna med skolarbetet eller om skolan av annan orsak bedömer att ledigheten inverkar negativt på elevens arbete och resultat i skolan.

Det är särskilt viktigt under hela årskurs 9 att arbetet för så goda slutbetyg som möjligt går före önskemål om ledighet.

### Vem får besluta vad?

**Klasslärare/mentor:** Klassläraren/elevens mentor får bevilja ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Vid önskemål om fler dagar tar klassläraren ställning till lämpligheten genom att tillstyrka eller inte tillstyrka ansökan och sänder den vidare till rektor för beslut.

**Rektor:** Om det finns särskilda skäl får rektor bevilja ledighet längre än två dagar, dock högst tio dagar under ett läsår.

Vid önskemål om fler dagar tar klasslärare/mentor och därefter rektor ställning till lämpligheten genom att tillstyrka eller inte tillstyrka ansökan. Den sänds sedan vidare till skolchef för beslut.

**Förvaltningschef (skolchef):** Längre ledighet än ovan beskrivna kan, om synnerliga skäl föreligger, beviljas av förvaltningschefen.

### Hur får du/ni som vårdnadshavare besked om beslutet?

Meddelande om beslut lämnas av klassläraren/elevens mentor.