

Ansökan om ledighet för elev

Elev

Förnamn	Efternamn
Klass	Skola
Från och med datum	Till och med datum
Tidigare beviljad ledighet under läsåret, antal skoldagar.	

Orsak till ledighet

Vistelseort under ledigheten	Telefonnummer under ledigheten

Underskrift

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2 (behövs normalt inte för kortare tid)
Namnförtydligande (texta)	Namnförtydligande (texta)

Beslut (skolans anteckningar)

<input type="checkbox"/> beviljas	<input type="checkbox"/> avslås	datum	Klassföreståndare
<input type="checkbox"/> beviljas	<input type="checkbox"/> avslås	datum	Rektor

Ur skollagen (2010:800) 7 kap.

Ledighet

18§ En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Denna blankett lämnas i god tid, senast 14 dagar innan, till klassföreståndaren.

Frånvaro kan försvåra studiesituationen för ditt barn. Som vårdnadshavare har Du ansvar för att ditt barn planerar studierna enligt bifogad plan för självstudier

Självstudier i samband med begärd ledighet

Avser tiden fr o m.....t o m.....antal lediga dagar.....

Ämne	Anteckningar om studieuppgifter	Signatur